

Comune di Casalnuovo di Napoli

Provincia di Napoli

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 90 del 10-04-2015

OGGETTO: Approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive

L'anno duemilaquindici addì dieci del mese di aprile alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: DOTT. PELUSO ANTONIO

PERNA MARIO	ASSESSORE	A
ERRICHELLO SALVATORE	ASSESSORE	P
OREFICE ANDREA	ASSESSORE	P
TUCCILLO ANGELA	ASSESSORE	P
ZANFARDINO EDUARDO	ASSESSORE	P
CASALE GIUSEPPE	ASSESSORE	P
PERNA BRUNO	ASSESSORE	P
ROMANO GIOVANNI	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario Generale Dr.D'Ambrosio Maria Giuseppina incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta di cui appresso:

Proposta n. 95 del 09-04-2015 avente ad oggetto: Approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive

SERVIZIO INTERESSATO

III SETTORE -PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

PREMESSO:

- che in base all'art.2, comma 1 del DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008), lo Sportello Unico Attività Produttive è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59;
- che in data 1/04/2011 il Ministero dello Sviluppo Economico comunicava al Comune di Casalnuovo di Napoli l'esito positivo della pratica di attestazione dei requisiti dello Sportello Unico Attività Produttive comunale, ai sensi del DPR n. 160/2010;
- che con delibera di C.C. n. 35 del 29/09/2011 il Comune di Casalnuovo di Napoli ha aderito alla costituzione dello Sportello Unico in forma associata di Città del fare ed ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi di Sportello Unico per le Attività Produttive e lo schema di Regolamento di organizzazione disciplinante il funzionamento della rete dello Sportello Unico;
- che in data 10/11/2011 il Comune di Casalnuovo di Napoli ha sottoscritto la Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi di Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi del DPR n. 160/2010;
- che a far data dal 1/06/2013 è attivo il servizio telematico dello Sportello Unico in forma associata di Città del fare;
- che lo Sportello Unico Associato non ha prodotto il miglioramento delle performance amministrative, in considerazione che l'intero fase endoprocedimentale nonché di predisposizione degli atti intermedi e conclusivi dei procedimenti è rimasta in capo alla struttura amministrativa comunale;
- che l'Amministrazione Comunale per tale motivazione ha predisposto gli atti deliberativi per la risoluzione del contratto convenzionale e per il ritorno alla gestione autonoma del SUAP, come da procedura avviata con nota prot.55165 del 30/12/2014;
- che con Deliberazione di Giunta comunale n.10 del 05/02/2015, si è stabilito di recedere dalla Convenzione per la gestione in forma associata dei Servizi di Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi del DPR n. 160/2010, sottoscritta in data 10/11/2011 con Città del Fare;
- che per effetto della deliberazione della Giunta comunale n° 221 del 9/10/2014, che ha disposto il riassetto organizzativo delle Attività Tecniche – SUAP – Gare e Contratti, sono confluiti nel Servizio Urbanistica-SUE-SUAP, in capo a questo Settore, le competenze in materia commerciale e di autorizzazione di Polizia Amministrativa già svolte dal VIII Settore Gare e Contratti – Attività Produttive;
- che con determina n.56 del 3/03/2015 è stato affidato l'incarico per l'assistenza e manutenzione della piattaforma applicativa di gestione del SUAP e servizio Hosting;

Considerato:

- che nell'ambito delle proprie competenze, questo Settore è impegnato nelle attività propedeutiche alla organizzazione del SUAP comunale;
- che al fine di assicurare l'operatività del SUAP comunale, è indispensabile regolamentare le modalità operative e organizzative degli uffici interessati all'avvio, alla gestione e alla conclusione dei procedimenti posti in capo al SUAP, per via informatica e telematica, in conformità alle disposizioni del DPR n. 160/2010, che prevede l'utilizzo di sistemi di carattere tecnologico al fine del rispetto dell'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e

- dell'interscambio dei dati con i soggetti coinvolti, e la messa in campo di competenze multidisciplinari, di carattere tecnico e gestionale, della standardizzazione ed informatizzazione dei procedimenti;
- che detta regolamentazione può essere definita in maniera organica attraverso la redazione del “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive”, che costituisce addendum al vigente “Regolamento Comunale sull’ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici”;
 - che, sentito il competente Assessore, ha provveduto, d’ufficio, alla predisposizione degli atti regolamentari de qua.

CONSIDERATO che l’approvazione del presente Regolamento compete alla Giunta Comunale nell’ambito dei poteri ad essa attribuiti ai sensi dell’art.48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267; che l’approvazione del “Regolamento di Organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le Attività Produttive” riveste carattere di urgenza atteso che la regolamentazione delle modalità operative ed organizzative degli uffici interessati all’avvio, alla gestione ed alla conclusione dei procedimenti posti in capo al SUAP, offre lo strumento indispensabile per regolamentare e rendere più snelle le modalità procedurali per la autorizzazione all’esercizio di dette attività creando un nuovo impulso per le attività imprenditoriali, in un periodo di congiuntura economica sfavorevole;

VISTO il DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008);

VISTA la bozza di “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive”, dallo stesso all’uopo predisposto, che consta di n. 23 articoli;

Tutto quanto premesso, Si propone:

approvare il “Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive”, che consta di n. 23 articoli, rimesso in allegato al presente atto e che qui si intende integralmente trascritto per formarne parte integrante e sostanziale;

Il supporto al RUP
Arch. Michele Napolitano

Il Dirigente
Ing. Giuseppe Savoia

L’ASSESSORE ALLA ATTIVITA’ PRODUTTIVE

- Vista la relazione che precede;
- VISTO il DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008);
- Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267;
- Considerato che tra le finalità di questa Amministrazione vi è la predisposizione delle misure atte a favorire la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, nel rispetto delle normative vigenti, attraverso la riorganizzazione del SUAP comunale;

- Che al fine di assicurare l'operatività del SUAP comunale, è indispensabile regolamentare le modalità operative e organizzative degli uffici interessati all'avvio, alla gestione e alla conclusione dei procedimenti posti in capo al SUAP, per via informatica e telematica, in conformità alle disposizioni del DPR n. 160/2010, che prevede l'utilizzo di sistemi di carattere tecnologico al fine del rispetto dell'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati con i soggetti coinvolti, e la messa in campo di competenze multidisciplinari, di carattere tecnico e gestionale, della standardizzazione ed informatizzazione dei procedimenti;
- Che in particolare la approvazione del "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive", offre lo strumento indispensabile per regolamentare e rendere più snelle le modalità procedurali per l'autorizzazione all'esercizio di dette attività creando un nuovo impulso per le attività imprenditoriali, in un periodo di congiuntura economica sfavorevole;

PROPONE

alla Giunta Comunale di deliberare:

- approvare il "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive", che consta di n. 23 articoli, rimesso in allegato al presente atto e che qui si intende integralmente trascritto per formarne parte integrante e sostanziale.

**L'Assessore alle Attività Produttive
Dr. Eduardo Zanfardino**

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 T.U.E.L. SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere riguardo alla regolarità contabile inerente l'argomento in oggetto, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 come di seguito si riporta:

esito parere: Favorevole

Data: 09-04-2015

	Il Responsabile del Settore
	RAVO VINCENZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore

- Vista la relazione istruttoria redatta a cura del responsabile del procedimento/Servizio;
- Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente proposta il parere di regolarità contabile;
- Rende, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., il seguente parere di regolarità tecnica:

esito parere: Favorevole

Data: 09-04-2015

	Il Responsabile del Settore
	F.TO SAVOIA GIUSEPPE

- il presente verbale che viene letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.TO DOTT. PELUSO ANTONIO

L'ASSESSORE ANZIANO F.TO DOTT. ERRICHELLO SALVATORE	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dr. D'Ambrosio Maria Giuseppina
--	---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 28-04-2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c.1 del T.U. 18/08/2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n....., in data, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n.267/2000);

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n..... in data

Dalla Residenza Comunale, li 28-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr. D'Ambrosio Maria Giuseppina
------------------------------	--

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 28-04-2015

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 10-04-2015 ;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.1, del T.U. 267/2000);

decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000);

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 124 c.1, del T.U. n.267/2000, per 15 gg consecutivi dal 28-04-2015 e che non sono pervenuti all'Ente reclami e/o opposizioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.D'Ambrosio Maria Giuseppina
------------------------------	---

