



# Comune di Casalnuovo di Napoli

Provincia di Napoli

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 327 del 11-10-2012**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA  
PER ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

L'anno duemiladodici addì undici del mese di ottobre alle ore 15:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** DOTT. PELUSO ANTONIO

<b>PERNA MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ERRICHELLO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>OREFICE ANDREA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORCIONE ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TUCCILLO ANGELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ZANFARDINO EDUARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASALE GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il Segretario Generale DOTT.SSA D'AMBROSIO M.GIUSEPPINA incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta di cui appresso:

Proposta n. 364 del 11-10-2012 avente ad oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA PER ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**SERVIZIO INTERESSATO**

SERVIZIO CONTABILITA'

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- Gli uffici incardinati nei diversi settori organizzativi di questo comune sostengono costi specifici per le varie attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati ed in particolare per la gestione di procedimenti di natura urbanistico-edilizia, per quelli inerenti le attività economico-produttive di polizia amministrativa e procedimenti amministrativi in genere;
- il d.lgs.n.289 del 20.05.1992 ha istituito i diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia; che tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all'art 10 comma 10 del d.Lgs. n. 8/1993, convertito con modificazione dalla L. n. 68 del 19.03.1993;
- preso atto che nel medesimo articolo del D. Lgs. n. 8/93 si disponeva di aggiornare l'importo dei diritti di segreteria ogni due anni in base al 75% delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- l'art. 10 del d.p.r. 497/1998 e ss.mm.ii. stabilisce che i comuni possono prevedere la riscossione di diritti di istruttoria relativamente alle attività svolte dalla SUAP al fine di coprire i propri costi amministrativi;
- viste le precedenti deliberazioni con le quali sono stati fissati i diritti di segreteria relativi ad alcune delle attività dell'Ente locale, da ultimo, la delibera della Commissione Straordinaria n. 127/2008;
- si ritiene opportuno di intervenire con un adeguamento generale dei diritti di segreteria da applicarsi ad atti di natura tecnica ed altri inerenti vari servizi comunali aggiornando gli importi fissati in base all'andamento del tasso di inflazione e all'effettivo carico di lavoro che le singole pratiche comportano come da tabella Allegato "A" costituente parte integrante e sostitutiva nel presente atto;

**La parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni in essa compresa sono complete, esaustive, vere ed autentiche e quindi redatte dal sottoscritto sotto la propria responsabilità, per cui sotto tale profilo lo stesso sottoscrive.**

**L'Istruttore Direttivo  
Sig. Caliendo Anna**

**L'ASSESSORE ALLE POLITICHE FINANZIARIE DI BILANCIO DEL  
PATRIMONIO E DEL PERSONALE -ATTIVITÀ PRODUTTIVE E  
COMMERCIO**

**- vista la relazione istruttoria che precede**

- ravvisata, pertanto la necessità di adeguare e modificare i diritti di segreteria e di istruttoria per i diversi procedimenti amministrativi dell'Ente, tenuto conto della continua e significativa richiesta dei cittadini di atti e documenti di diversa natura, con conseguenti oneri e spese;
- Visto il D.P.R 380/2001 e ss.mm.ii,
- Visto il dlgs 447/98,
- Vista la Legge n.68/93 e ss.mm.ii,
- Vista la Legge 241/90 e ss.mm.ii.

**PROPONE ALLA GIUNTA**

1. aggiornare i diritti di segreteria e di istruttoria per le pratiche di natura tecnica nonché di atti inerenti i vari servizi comunali, secondo le modalità e gli importi indicati nell'Allegato A alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale.
  2. disporre che i diritti di segreteria e l'istruttoria, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte del richiedente contestualmente alla presentazione dell'istanza o al deposito delle pratiche e dovranno essere versati dagli interessati sul ccp n.22961809 intestato " COMUNE DI CASALNUOVO –SERVIZIO TESORERIA " indicando la specifica causale; gli importi riscossi dovranno confluire al Cap. 170 appositamente istituito.
  3. dare atto che gli importi iscritti nell'allegato "A" vengano applicati alle pratiche che passano al protocollo generale del comune a decorrere dal 1 gennaio 2013;
  4. Dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario , quale atto di indirizzo , di prevedere , in sede di assestamento del Bilancio in corso, che i proventi dei diritti di istruttoria di pratiche edilizie dovranno finanziare la spesa per incarichi professionali esterni che si riterrà necessaria conferire , verificata la sussistenza dei presupposti di cui alla vigente normativa;
  5. dare atto che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.
- L'allegato schema tabella "A" dei diritti così determinati sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
  - Trasmettere il presente atto al Segretario Generale e a tutti i responsabili di settore per opportuna conoscenza.

L'ASSESSORE

**Dott. Eduardo Zanfardino**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- vista la relazione istruttoria che precede;
- vista la proposta di deliberazione a firma dell'assessore alle finanze ;
- visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del citato d. lgs. 267/2000;
- ritenuto di accogliere integralmente la proposta dell'assessore al ramo, che qui si intende riportata e trascritta;

con voti unanimi;

### **DELIBERA**

per tutto quanto esposto in premessa e che si intende qui riportato:

approvare la proposta di delibera formulata dall'Assessore alle Finanze, qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta;

rendere la presente, con separata votazione ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**ALLEGATO "A"**

**DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI RICERCA PER ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**SETTORE COMMERCIO /ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<b>TIPOLOGIA PRATICA</b>	<b>diritti istruttoria</b>
<b>S.C.I.A. per attività produttive</b> Avvio di nuova attività - Modifica di una attività esistente riguardante: sede – aspetti merceologici – locali/impianti – ciclo produttivo – altre variazioni: mezzi di trasporto, caratteristiche attività turistico ricettive	<b>€ 100,00</b>
<b>S.C.I.A. per attività produttive</b> Subingresso – sospensione/ripresa dell'attività - cambiamento di ragione sociale – modifica soggetti titolari dei requisiti	<b>€ 50,00</b>
<b>S.C.I.A. per attività commerciali e di servizio</b> Avvio di nuova attività - Modifica di una attività esistente riguardante: sede – aspetti merceologici – locali/impianti – ciclo produttivo – altre variazioni: mezzi di trasporto, caratteristiche attività turistico ricettive	<b>€ 50,00</b>
<b>S.C.I.A. per attività commerciali e di servizio</b> Subingresso – sospensione/ripresa dell'attività - cambiamento di ragione sociale – modifica soggetti titolari dei requisiti	<b>€ 30,00</b>
<b>S.C.I.A. per l'esercizio di attività agrituristica e comunicazioni varie</b>	<b>€ 220,00</b>
Autorizzazione per medie strutture di vendita	<b>€ 500,00</b>
Autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (a carattere permanente)	<b>€ 100,00</b>
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere permanente)	<b>€ 500,00</b>
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere temporaneo e con parere della Commissione Comunale di Vigilanza)	<b>€ 200,00</b>
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere temporaneo senza parere della Commissione Comunale di Vigilanza e con esclusione delle autorizzazioni rilasciate ai giostrai)	<b>€ 100,00</b>
Autorizzazione autonoleggio con conducente	<b>€ 50,00</b>
<b>S.C.I.A. per videogiochi o apparecchi per il gioco lecito da installarsi in locali diversi dai pubblici esercizi</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>S.C.I.A. per vendita di cose antiche e usate</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>S.C.I.A. per rimesse</b>	<b>€ 50,00</b>

S.C.I.A. per noleggio senza conducente	<b>€ 50,00</b>
S.C.I.A. per agenzia d'affari	<b>€ 100,00</b>
Vidimazione registri	<b>€ 50,00</b>
Autorizzazione commercio su aree pubbliche mediante posteggio con relativa concessione	<b>€ 50,00</b>
Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante	<b>€ 50,00</b>
Subingresso autorizzazione posteggio o in forma itinerante	<b>€ 30,00</b>
Autorizzazioni commercio su aree pubbliche in occasione di feste patronali o sagre	<b>€ 10,00</b>
Attestazione regolarità contributiva operatori ambulanti	<b>€ 50,00</b>
Attribuzione numero di matricola ascensori	<b>€ 50,00</b>
Autorizzazione impianto distribuzione carburanti ad uso pubblico	<b>€ 220,00</b>
Autorizzazione impianto distribuzione carburanti ad uso privato	<b>€ 220,00</b>
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo inferiori a mesi 1	<b>€ 10,00</b>
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo superiore a mesi 1 e inferiori a mesi 12	<b>€ 30,00</b>
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo superiore a mesi 12	<b>€ 50,00</b>
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 27.12.1997, n. 449) per periodo di occupazione inferiore a mesi 1	<b>€ 10,00</b>
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 27.12.1997, n. 449) per periodo di occupazione superiore a mesi 1 e inferiore a mesi 12	<b>€ 25,00</b>
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge 27/12/1997, n. 449) per periodo di occupazione superiore a mesi dodici.	<b>€ 50,00</b>

**SETTORE III PIANIFICAZIONE URBANISTICA E LL.PP.**

<b>OGGETTO/CAUSALE</b>	<b>DIR. SEGRETERIA</b>	<b>DIR. ISTRUTTORIA</b>
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST.</b> FINO A 3 PART. SULLO STESSO FOGLIO DI MAPPA	€ 50,00	€ 15,00 a particella
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST.</b> OLTRE 3 PART. E FINO A 10	€ 100,00	
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST.</b> OLTRE 10 PARTICELLE	€ 150,00	
<b>CERTIFICATO ALLOGGIATIVO</b>	€ 50,00	€ 30,00
<b>CERTIFICATO DISTANZA CHILOMETRICO</b>	€ 10,00	
<b>DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'/SCIA</b>		
Manutenzione str. e risan. Cons. recinzioni – impianti tecn.	€ 100,00	€ 200,00
Ristrutturazione edilizia – realizzazione box pertinenz.	€ 365,51	€ 350,00
Impianti per la telefonia mobile	€ 522,15	€ 500,00
<b>CERTIFICATO DI AGIBILITA'</b>	€ 50,00	
Per singola unità immobiliare Residenziale/Commerciale		€ 150,00
Attività produttive/collaudi impianti		€ 300,00
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	5% del contributo di costruzione Con un minimo di € 156,00 ad un massimo di € 538,86	
Edilizia residenziale fino a 500 mc		€ 250,00
Edilizia residenz. oltre 500mc		€ 400,00
Altri interventi non residenziali indipendenti dal vol.		€ 400,00
<b>COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ATTIVITA' LIBERA cambio destin. senza opere</b>	€ 50,00	€ 50,00
<b>Endoprocedimenti inerenti SCIA COMM.</b>	€ 100,00	€ 100,00
<b>VOLTURE</b>	€ 208,86	€ 100,00
<b>RINNOVI E PROROGHE - P. di C.</b>	€ 208,86	€ 200,00
<b>AUTORIZZAZIONI EDILZIE</b>	€ 104,42	€ 200,00
<b>ISTRUTTORIA COM.LE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI</b>	€ 538,86	€ 516,00
<b>AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE</b>		
Terreni siti in zone destinate a costruzioni residenz.	€ 538,86	€ 516,00
Terreni siti in zone destinate a costr. non residenz.		
<b>SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA</b>	€ 52,22	€ 50,00

## POLIZIA MUNICIPALE

### Diritti istruttoria

<b>Copia fascicolo rapporto incidente stradale</b>			<b>€.25,00</b>
<b>Planimetrie incidente stradale (eventuali)</b>			<b>€.20,00</b>
<b>Fotografie relative ad incidente</b>			<b>€.10,00</b>
<b>Rilascio copie rilievi fotografici</b>			<b>€. 5,00</b>
<b>Rilascio copie di rapporti di sopralluoghi con rilievi</b>			<b>€.20,00</b>
<b>Fotografia autovelox</b>			<b>€.12,00</b>
<b>Istruttoria a titolo di rimborso spese per rilascio pratiche varie</b>			<b>€.35,00</b>
<b>Sopralluoghi e verifiche</b>			<b>€. 35,00</b>

**SERVIZI DEMOGRAFICI****Diritti istruttoria**

<b>Diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche –copie in carta libera</b>		<b>€.0,59</b>
<b>Diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche –copie in bollo</b>		<b>€.0,67</b>
<b>Documentazioni amministrative (D.lgsn.445/2000) Dichiarazioni sostitutive di atti notori e autenticazioni copie in carta libera</b>		<b>€.0,59</b>
<b>Documentazioni amministrative (D.lgsn.445/2000) Dichiarazioni sostitutive di atti notori e autenticazioni Rilascio copie in bollo</b>		<b>€. 0,67</b>
<b>Carte d'identità diritto fisso</b>		<b>€.5,42</b>
<b>Carte d'identità diritto fisso - duplicazione-</b>		<b>€.10,84</b>

**PROCEDIMENTI A CARATTERE IMPOSITIVO/TRIBUTARIO**

		<b>Diritti istruttoria</b>
<b>Autorizzazioni passi carrabili</b>		<b>€. 50,00</b>
<b>Installazioni e insegne pubblicitarie</b>		<b>€. 30,00</b>

**“DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER RIPRODUZIONE”  
DI COPIE E DI ATTI E DOCUMENTI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>diritti istruttoria</b>
<b>Fotocopie B/N A4</b>	<b>€. 0,50</b>
<b>Fotocopie B/N A3</b>	<b>€. 1,00</b>
<b>Fotocopie colori A4</b>	<b>€. 1,50</b>
<b>Fotocopie colori A3</b>	<b>€. 2,50</b>
<b>Floppy disk o altri supporti analoghi</b>	<b>€. 2,50</b>
<b>Cd-rom o altri supporti analoghi</b>	<b>€. 15,00</b>
<b>DVD o altri supporti analoghi</b>	<b>€. 30,00</b>
<b>Conferenza dei servizi</b>	<b>€.250,00</b>
<b>Formati diversi o copie eliografiche</b>	<b>Costo copie +€. 5,00</b>

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 T.U.E.L. SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA PER ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- **Vista** la proposta di deliberazione, da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale;
- **Visto** il Bilancio di previsione annuale corrente esercizio ed allegato Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica;
- **Dato atto** che la spesa di €. Trova capienza sui fondi stanziati nel Bilancio come riportato nella proposta;
- Rende, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 49, 151 comma IV e 153 comma V del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., il seguente parere di regolarità contabile:

ESITO PARERE: **Favorevole**

Data: 11-10-2012

Il Responsabile del Settore  
F.TO RAVO VINCENZO

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Il Responsabile del Settore

- Vista la relazione istruttoria redatta a cura del responsabile del procedimento/Servizio;
- Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente proposta il parere di regolarità contabile;
- Rende, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., il seguente parere di regolarità tecnica:

ESITO PARERE: FAVOREVOLE

Data: 11-10-2012

Il Responsabile del Settore  
F.TO RAVO VINCENZO

- il presente verbale che viene letto e sottoscritto:

### IL PRESIDENTE

F.TO DOTT. PELUSO ANTONIO

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO DOTT. PERNA MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. SSA D'AMBROSIO M. GIUSEPPINA

---

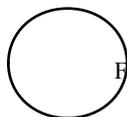
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 30-10-2012 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c.1 del T.U. 18/08/2000, n.267) e vi permane per ulteriori quindici giorni al fine di garantire la più ampia consultabilità e conoscenza ai terzi;  
è stata compresa nell'elenco n....., in data ....., delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari ( art.125 del T.U. n.267/2000);  
è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n..... in data .....

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. SSA D'AMBROSIO M.GIUSEPPINA

---

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-2012

---

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:

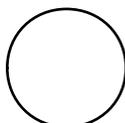
E' divenuta esecutiva il giorno 11-10-2012 ;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.1, del T.U. 267/2000);
- decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000);

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line, come prescritto dall'art. 124 c.1, del T.U. n.267/2000, per 15 gg consecutivi dal 30-10-2012 e che non sono pervenuti all'Ente reclami e/o opposizioni. L'affissione è proseguita per ulteriori 15 gg sino al 28-11-2012 al fine di garantire la più ampia consultabilità e conoscenza ai terzi.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA D'AMBROSIO M.GIUSEPPINA