

Al Sig. Sindaco del Comune di Casalnuovo di Napoli
Settore Pianificazione Urbanistica e LL.PP.
Piazza Municipio, 1

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(L.241/90 e ss.mm.ii.)

Il/ La sottoscritto/a _____	codice fiscale _____
nato/a a _____	Prov. ____ il _____
residente in: _____	Prov. ____ C.A.P. _____
indirizzo _____	n. _____ tel. ____/____
e-mail _____	fax ____/____

In qualità di:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Proprietario (1) | <input type="checkbox"/> Legale rappresentante (2) | <input type="checkbox"/> Procuratore (3) |
| <input type="checkbox"/> Incaricato (4) | <input type="checkbox"/> Portatore di interessi diffusi (5) | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) (6) |

Consapevole della possibilità che l'Amministrazione possa effettuare controlli per accertare la veridicità dei dati dichiarati e delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

- VISIONARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (solo ai diretti interessati e/o delegato)
- ESTRARRE COPIA INFORMALE (solo ai diretti interessati)
- ESTRARRE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA DA BOLLO (diretti interessati /delegati e contro interessati)

dei seguenti documenti: _____

per i seguenti motivi: _____

DELEGA

Il sig. _____	codice fiscale _____
nato/a a _____	Prov. ____ il _____
residente in: Comune _____	Prov. ____ C.A.P. _____
indirizzo _____	n. _____ tel. ____/____
e-mail _____	fax ____/____

1. *Allegare documento di riconoscimento + titolo autorizzativo*
2. *Allegare documentazione*
3. *Allegare delega con documento di riconoscimento + titolo autorizzativo*
4. *Allegare delega con documento di riconoscimento + titolo autorizzativo*
5. *Allegare documentazione*
6. *Allegare documento di riconoscimento + documentazione*

IL RICHIEDENTE

firma leggibile per esteso